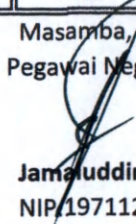


**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

| NO |  | I. PEJABAT PENILAI          |  | NO |                   | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |       |       |     |
|----|--|-----------------------------|--|----|-------------------|---------------------------------------|-------|-------|-----|
| 1  | Nama   | Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.  |  | 1  | Nama              | Jamaluddin, S.H.                      |       |       |     |
| 2  | NIP  | 19741017 200604 2 002       |  | 2  | NIP               | 19711231 199303 1 005                 |       |       |     |
| 3  | Pangkat/Gol.Ruang  | Pembina, IV/a               |  | 3  | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk.I, III/ d                   |       |       |     |
| 4  | Jabatan  | Ketua / Hakim Madya Pratama |  | 4  | Jabatan           | Sekretaris                            |       |       |     |
| 5  | Unit Kerja   | Pengadilan Agama Masamba    |  | 5  | Unit Kerja        | Pengadilan Agama Masamba              |       |       |     |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN  |                             |  | AK | TARGET            |                                       |       |       |     |
|    |  |                             |  |    | KUANT/OUTPUT      | KUAL/MUTU                             | WAKTU | BIAYA |     |
| 1  | Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021   |                             |  |    | 1                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 2  | Menyusun Dokumen SAKIP Tahun 2021  |                             |  |    | 1                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 3  | Menyusun Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2021  |                             |  |    | 1                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 4  | Menyusun Penetapan Sasaran Belanja Pegawai, Barang dan Modal Tahun Anggaran 2021   |                             |  |    | 1                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 5  | Menyusun RKA-KL Tahun 2023 Satker (632050) PA. Masamba   |                             |  |    | 1                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 6  | Menyusun RKA-KL Tahun 2023 Satker (632052) PA. Masamba   |                             |  |    | 1                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 7  | Menandatangani Surat Perjalanan Dinas Tahun 2021   |                             |  |    | 130               | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 8  | Melakukan pemeriksaan dan pengawasan kas bendahara pengeluaran, pembukuan administrasi keuangan, neraca dan laporan keuangan setiap bulan Tahun 2021 |                             |  |    | 12                | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 9  | Melakukan penelitian terhadap kelengkapan berkas pengajuan permintaan pencairan gaji pegawai untuk diterbitkan SPPnya                                |                             |  |    | 14                | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 10 | Membuat dan menandatangani kontrak pengadaan barang/jasa Tahun Anggaran 2021   |                             |  |    | 2                 | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 11 | Melakukan penelitian terhadap kelengkapan berkas pengajuan permintaan pencairan gaji   |                             |  |    | 250               | Dok                                   | 100   | 12    | bln |
| 12 | Mengadakan koordinasi dengan bawahan dan unit kerja lainnya  |                             |  |    | 12                | Kegiatan                              | 100   | 12    | bln |
| 13 | Melakukan pengawasan dan monitoring kinerja bawahan  |                             |  |    | 12                | Kegiatan                              | 100   | 12    | bln |

  
 Pejabat Penilai  
**Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.**  
 NIP.19741017 2006042 002

Masamba, 4 Januari 2021  
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

  
**Jamaluddin, S.H.**  
 NIP.19711231 199303 1 005